**受理投诉登记表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记单位 | |  | | | | | 登记时间 | |  | | |
| **以 下 由 投 诉 人 填 写** | | | | | | | | | | | |
| 投  诉  方 | 姓名 | |  | 性别 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 身份证  号码 | |  | | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 被  投  诉  方 | 经营者  名称 | |  | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | | | | | 电话 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 投  诉  情  况 | 商品或服务名称 | |  | | 品牌  型号 | | |  | | 价格 |  |
| 消费日期 | |  | | | | | 投诉日期 | |  | |
| 投诉事实，包括：时间、地点、经过、与经营者协商情况(内容多可拉长) | |  | | | | | | | | |
| 投诉请求  及理由 | |  | | | | | | | | |
| 附件（购物小票、收据、合同等扫描上传）: | | | | | | | | | | |
| 处理情况 | 1. 补齐材料后处理（ ） （2）直接受理（ ） 2. 转给其他消费者组织受理（ ） （4）转给有关部门处理（ ）   （5）不受理退回（ ） （6）其它（ ） | | | | | | | | | | |
| 处理结果 | | 受理人签名： 日期： | | | | | | | | |